# 张挂宣传品申请

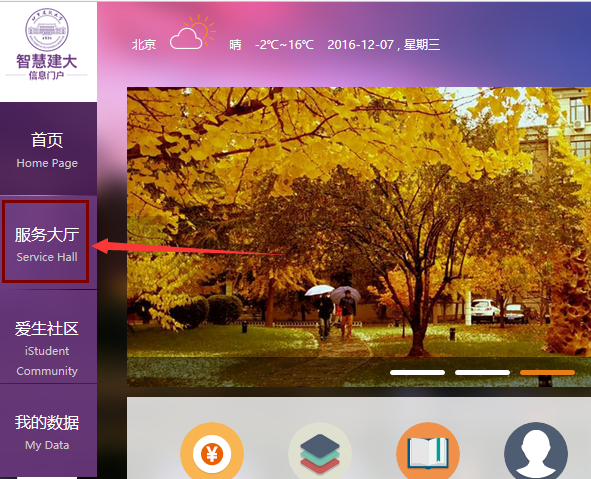
1. 使用权限：全体教职工
2. 服务简介：校内张挂宣传品需要通过本流程进行申请，经申请人所在部门（单位）主管宣传领导审批，经过党委宣传部审批备案，方可张挂；
3. 办理时间：法定工作日
4. 登入北京建筑大学官网 <http://www.bucea.edu.cn> 找到“信息门户”点击进入。



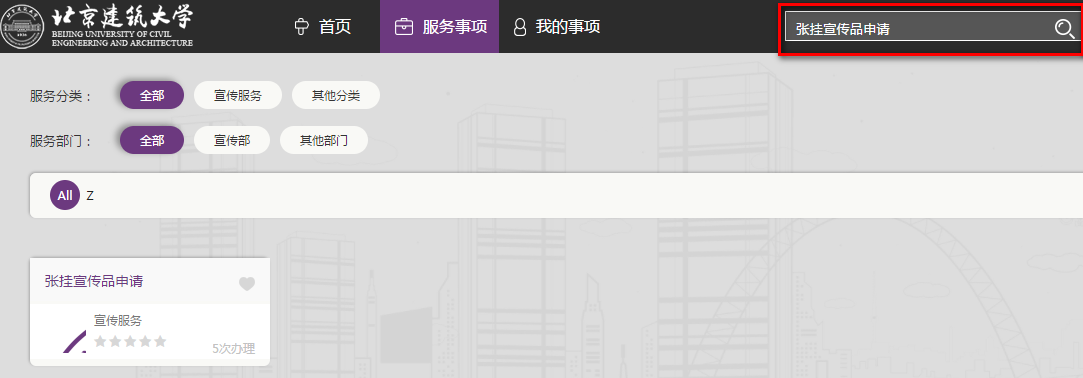
1. 输入用户名和密码，登入统一身份认证平台（信息门户），点击“服务大厅”。

**（初始用户名：工号， 初始密码：身份证后八位）**





1. 点击搜索“张挂宣传品申请”即可看见此流程。



1. 打开流程，按照提示进行线上申请，点击“开始办理”：



1. 按照表单要求，进行填写相关的申请信息，确认信息，点击提交：

