附件1

北京建筑大学 (二级学院或部门名称) 2017年因公出访计划汇总表

联系人： 联系方式：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **团组类别** | **任务类型** | **出访任务** | **组团单位** | **出访国家（地区）** | **团组总人数/校级人数/本单位党政干部数** | **出访时间** | **出访天数** | **费用来源** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 部门/单位负责人（签字）： 部门/单位公章：

说明： 1. “团组类别”填写本单位人员所参加的三种不同类别团组，即本单位自组团、校内与其他单位共同组团及校外随团项目。

 2. “任务类型”指该团组所执行的具体任务，如“参加国际会议、境外培训、友好访问”等

3. “出访任务”指具体出访的事由。

4. “组团单位”指组织该团组的单位或部门。

5. “出访国家（地区）”一栏中，国家指出访的具体国家，地区主要指香港、澳门，不包括台湾。

6. “团组总人数/校级人数/本单位党政干部数”一栏所填的是该团组的总人数，以及其中我校校级人数和我校党政干部数。

7. “出访时间”指出访的具体时间，可具体到年月，如无法确定，可模糊处理，如“上半年”、“年初”等。

8. “出访天数”指单次出访的总天数。

9. “费用来源”指团组费用的资金源自何处，应写明学项目经费名称及代码。如为多方出资，则需标明所有出处。

10.“备注”填写一些须单独注明的事项。